

INSTITUTO DE TÉCNICAS VERBALES S.L.

CIF. B 85504769

C/ Peregrina, 29. 28223 Pozuelo de Alarcón

hablar@telefonica.net 670.36.38.38.

CURRICULUM VITAE

Datos personales

- **Angel Ignacio Lafuente Zorrilla**
- C/ Peregrina, 29.- 28223 Pozuelo de Alarcón.
- 670.363738
- hablar@telefonica.es

Titulación.

- **Licenciado en Filosofía y Letras** (Sec. Filosofía), por la Universidad Complutense de Madrid.
- **Licenciado en Filosofía**, por la Universidad de Comillas.
- **Técnico Superior en Relaciones Públicas**, por el Centro de Estudios Universitarios (CEU).
- **Técnico en Radiodifusión y Televisión**, por el Ministerio de Información y Turismo.

Otros estudios.

- **Oratoria:** Amplios estudios realizados autodidácticamente y en el “Instituto Dale Carnegie”.
- **Psicología:** Para Licenciados, en la “Escuela de San Bernardo”, de la Universidad de Madrid.

Dedicación actual.

- **Presidente Fundador.** Instituto de Técnicas Verbales S.L.
- **Profesor Asociado.** Universidad de Navarra.
- **Profesor Asociado.** Foro Europeo Escuela de Negocios.
- **Asesor y Profesor:** Oratoria Contemporánea: “Cómo hablar siempre con eficacia”.

Experiencia laboral.

- **Profesor** de comunicación oral en gobiernos, universidades, partidos políticos, sindicatos, fundaciones, instituciones y empresas. Desde 1960.
- **Asesor** de innumerables personalidades en los ámbitos político, militar, eclesiástico, universitario, empresarial, etc. Desde 1960.
- **Locutor-Presentador TVE.** 1967- 2002.
- **Locutor** de NO-DO, de la ONCE, de empresas de doblaje y publicidad, y de productoras Radiofónicas y Videográficas. Desde 1967.
- **Director Regional** de Radiocadena Española en Canarias. RTVE. 1981-1984.
- **Redactor** publicitario; y guionista para productoras de cine y video. Desde 1967.
- **Asesor** de R.P., Publicidad y Comunicación. Desde 1970.

Varios.

- **Formador** contratado por el equipo del expresidente Al Gore, para formar a los Vips que difunden su mensaje sobre el cambio climático en España.
- **Autor** de varios proyectos para establecer Delegaciones de la Facultad de Ciencias de la Información y del Instituto Oficial de Radio y T.V., en diferentes Comunidades Autónomas.
- **Autor** de varios proyectos de Relaciones Públicas, Comunicación y Publicidad, para diversas entidades públicas y privadas.
- **Conferenciante, Rapsoda y Director de grupos teatrales.**

Experiencia con Políticos, Empresarios y Directivos.

- **Formación de cuadros** dirigentes de partidos políticos, y de candidaturas completas, en técnicas de oratoria y de actuación ante los medios de comunicación.
- **Redacción de discursos**, por encargo de diferentes partidos y personalidades.
- Preparación y **ensayo de intervenciones** de los candidatos, con destino a sus actuaciones en mítines y campañas electorales.
- **Redacción de guiones**, con mensajes políticos, para cuñas radiofónicas, o para su emisión a través de unidades móviles.
- **Análisis de las actuaciones** de los líderes políticos, en los medios de comunicación, así como seguimiento y valoración de contenidos informativos de tipo político.
- Trabajos similares para Empresarios, Directivos y Líderes Sindicales.

Cursos impartidos.

- **“Cómo hablar siempre con eficacia”**
- “Cómo hablar en público, en radio y en televisión”.
- “Intervenciones del directivo en radio y en televisión”.
- “Locución en radio y en televisión. (Para profesionales de estos medios).”
- “Técnicas de lectura en público, e improvisación oral”: Para azafatas; y para locutores de grandes almacenes, bingos, aeropuertos y estaciones.
- “Cómo organizar una Dirección de Relaciones Públicas, Comunicación y Publicidad en la empresa”.
- “Relaciones Públicas, Comunicación y Publicidad, para empresarios”.
- “Comunicación interna y externa en la empresa”.
- “Comunicación de la alta dirección”.
- “Comunicación para mandos intermedios”.
- “Técnicas de redacción para políticos, directivos y profesionales”.
- “Redacción y exposición en público, para empresarios, directivos y profesionales”.
- “Oratoria Forense”.
- “Oratoria para políticos”.
- “Dirección de reuniones, y dinámica de grupos”.
- “Técnicas de trabajo mental para empresarios, directivos y profesionales”.
- “Técnicas de lectura veloz”.